

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области**

«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

П Р И К А З

13.04.2020

№ 39-ОД

г. Асбест

О дополнительных мерах по реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденным, методических рекомендаций Министерства просвещения РФ по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в дополнение к приказу директора техникума от 17.03.2020 № 28-ОД «Об организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам использовать при проведении занятий онлайн телеконференции в программе Skype, Discord, Zoom, видеотрансляции в ВК, размещенные на различных электронных ресурсах видеоуроки, презентации, лекционные материалы, тестовые задания в системе Moodle, персонифицированные обучающие платформы Учи.ру, ЯКласс.ру и др.

Для транслирования информации студентам, для организации информационно-методической поддержки, получения обратной связи, предоставления результатов выполненных заданий использовать все возможные средства, в том числе электронную почту, группы в WhatsApp, Viber, ВК, телефонную связь. Зачет образовательных результатов осуществлять по мере поступления выполненных заданий.

2. Педагогическим работникам и обучающимся использовать ресурсы электронной библиотеки IPRbooks. Заведующей библиотекой Кошкиной И.С. организовать выдачу логинов и паролей.

3. Классным руководителям, мастерам п/о, кураторам групп организовать для студентов, не имеющих технической возможности для дистанционного обучения выдачу учебно-методических материалов в печатном виде с соблюдением мер по минимизации контактов.

4. Преподавателям, мастерам п/о осуществлять контроль за «посещаемостью» (подключение студентов к процессу обучения через дистанционные формы) и предоставлять отчет заместителю директора по УПР Фетисовой Е.И. «Мониторинг приступивших к дистанционному обучению» посредством электронного ресурса Google-форма (<https://forms.gle/yed97xpFuQbpRwwY7>)

5. Педагогическим работникам ежедневно предоставлять отчет заместителю директора по УПР Фетисовой Е.И. отчет об использовании электронно-информационной образовательной среды техникума (Moodle) и других цифровых и информационных ресурсов для сопровождения образовательного процесса и осуществления контроля выполнения обучающимися заданий посредством электронного ресурса Google-форма (<https://forms.gle/uJiH7FCTZsUood3i8>.)

6. Заместителю директора по УМР Караваевой Н.Р. осуществлять контроль за своевременным и качественным представлением материала педагогическими работниками в системе Moodle.

7. Заместителю директора по УВР Саламатовой Е.А. осуществлять контроль за реализацию дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Директор



В.А. Суслопаров